



Poste Assistant comptable

ASD Group est un cabinet international spécialisé dans la gestion des échanges internationaux pour les formalités douanières fiscales et sociales. La société offre un panel de services permettant d'effectuer toutes opérations possibles dans la communauté européenne : remboursement de TVA, représentation fiscale, déclaration d'échanges de biens (DEB), domiciliation, audit... Le Groupe ASD est implantée dans 24 pays, 110 collaborateurs dans le monde, compte plus de 6000 clients.

Pour étoffer l'équipe de notre département financier du groupe à Sophia-Antipolis (environ 10 personnes), nous ouvrons un poste

Descriptif du poste :

Vous intégrerez l'équipe comptabilité dont le rôle est de gérer la comptabilité de A à Z de nos agences à l'international.

Vos principales missions seront d'assurer la gestion comptable de plusieurs sociétés (parc d'env. 5 sociétés à gérer), devises, déclaration de TVA, pointage et vérification des saisies, rapprochement avec les comptabilités locales, révision et justification des comptes, écritures d'inventaires, bilan, assurer la correspondance avec les différents collaborateurs du groupe et comptables locaux

Compétences

- maîtrise (si possible) du logiciel QUADRATUS
- très bonne maîtrise des outils informatiques PACK OFFICE (Word et Excel)
- Bonne pratique de l'anglais appréciée.

Qualités

- Esprit d'équipe, faculté d'écoute, d'analyse et de réflexion
- Capacité à travailler avec méthode et en collaboration avec les membres de son équipe et les partenaires externes
- Rigoureux, organisé, impliqué et respectueux

Profil

- Expérience professionnelle dans un cabinet d'expertise comptable souhaitée



Mutuelle

Tickets restaurant

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Expérience:

- Comptabilité: 2 ans

Langue:

- anglais

Pour répondre à cette offre, merci de bien vouloir nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation en français à recrutement@asd-int.com