



## ASD WORLD TAX

### Позиция: Административен асистент

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА	
<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>	<p>Позицията административен асистент представлява самостоятелна обработка на серии от поверителни документи на юридически лица от ЕС</p> <p>Анализ на фактури, въвеждане на данни в специализиран софтуер, архивиране, комуникация по e-mail и телефон</p>
<b>ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ</b> Ежедневни операции	<p><b>АНАЛИЗ НА ФАКТУРИ</b></p> <p>Проверка дали документът отговаря на изискванията</p> <p>Проучване в случай на съмнение</p> <p><b>ВЪВЕЖДАНЕ НА ДАННИ</b></p> <p>Въвеждане на фактури под съответната операция в специализиран Интрастат или ДДС софтуер</p> <p>Проверка на въведените данни</p> <p>Проверка на ДДС за внасяне или възстановяване</p> <p><b>ДДС ДЕКЛАРАЦИИ</b></p> <p>Изготвяне на ДДС декларации</p> <p><b>ДОСИЕТА</b></p> <p>Сканиране на документи</p> <p>Прилагане на сканираните документи в дигитален архив (GED)</p> <p>Ъпдейт на операциите в специализиран софтуер (САЗ, коментари и др.)</p> <p>Управление на конкретен казус (пример - проследяване на данъчна проверка)</p> <p><b>ФАКТУРИРАНЕ</b></p> <p>Фактуриране във вътрешно-фирмен софтуер</p> <p><b>ВРЪЗКИ С КЛИЕНТИ</b></p> <p>Изпращане на обобщени извлечения на клиента</p> <p>Информирание на клиента за ДДС, дължим за внасяне или подлежащ на възстановяване</p> <p>Управление и цялостно проследяване на казуси</p> <p>Информирание на клиента в случай на данъчна проверка</p> <p>Комуникация по телефон, когато е необходима</p>

## **АРХИВИРАНЕ**

Архивиране на документи в дигитален вид

Проверка и ъпдейт на дигитален архив (GED)

В случай на данъчна проверка, събиране и окомплектоване на всички необходими документи

## **УМЕНИЯ**

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ПОЗИЦИЯТА**

Добра организираност

Методологичност

Добросъвестност и отговорност

Владееене на Word и Excel, работа в интернет

Увереност в контактите с клиенти

Познаване на основните счетоводни регламенти. Разбиране на принципите на ДДС и Интрастат, както и на подаваните декларации, на фактури, дебитни и кредитни известия, митнически декларации и др.

Владееене на френски и английски език писмено и говоримо