

Командироване на служители

ПРИНЦИП

Всеки работодател, който осъществява дейност в друга държава, трябва да спазва социалните закони на държавата на местоназначение за своите командировани служители, по-конкретно задълженията за деклариране, възнаграждението и условията на труд (работно време, време за почивка и т.н.). При неспазване на тези закони може да бъдат наложени санкции.

ВАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПРИ КОМАНДИРОВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ



Декларация за командироване

Преди командироването трябва да попълните декларацията за всеки командирован служител и за всяка командировка.



Договор за представителство

Когато командировате служители, сте длъжни да посочите представител, който да осъществява връзката с местните власти.



Помощ при проверки

Инспекцията по труда, полицейските служби и жандармерията могат да извършват проверки на място на Вашите командировани служители.

ПОНЯТИЯ, КОИТО ТРЯБВА ДА ЗАПОМНИТЕ

- ✓ Задълженията са различни в зависимост от секторите на дейност и държавите.
- ✓ Задължение за попълване на декларация за командироване.
- ✓ При неспазване на закона се налагат финансови санкции.
- ✓ Осигуряване на представителство в държавата на командироване.

ЗАЩО ДА ИЗБЕРЕТЕ ASD GROUP?

ASD Group е разработило платформа за онлайн управление на командироването: онлайн услуга за командироване на служители **So Posting Worker**.

Тя Ви дава възможност да управлявате всички задължения, отнасящи се до командироването, като съхранение на задължителните документи, управление на командированите служители, заявления за SIPSИ или за карти ВТР и много други.

За да научите повече, посетете сайта



Представител

Ние Ви оказваме съдействие по време на цялата командировка на служителите Ви.



Управление на Вашето досие

В зависимост от нуждите Ви ние поемаме работата по Вашето досие — от създаването на акаунт до декларацията за Вашите командировани служители.



Помощ в случай на проверка

Ние се намесваме в случай на проверки от страна на жандармерията или на инспекцията по труда, като предоставяме необходимите документи, за да докажем, че спазвате правилата в рамките на Вашите задължения във връзка с командироването.

СЕКТОРИ НА ДЕЙНОСТ



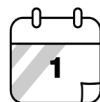
Строителство



Транспорт



Временни
дейности



ВЪВ ВРЪЗКА
СЪС СЪБИТИЯ



Търговия



Лозарство

СВЪРЖЕТЕ СЕ С НАС ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ



contact@asd-int.com



www.soposting-worker.com



+33(0)4 92 380 805

